



## AVISO DE PRIVACIDAD

**HL COMBUSTIBLES S.A.S.**, identificada con Nit. **900.207.854**, en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con la empresa, serán tratados de acuerdo a su política de Protección de Datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

### 1. Responsable del Tratamiento

**HL COMBUSTIBLES S.A.S.**, NIT. 900.207.854-8, domiciliada en la Carrera 52 N° 29-49, Medellín (Ant), Colombia. Correo electrónico: [juridica@hlcombustibles.com](mailto:juridica@hlcombustibles.com) línea gratuita: 018000-410-003

### 2. Tratamiento y Finalidad

La información recopilada por HL COMBUSTIBLES S.A.S., se utilizara para beneficio propio y podrá ser compartida con terceros encargados de la información, establecimientos de comercio de HL GRUPO y sus conglomerados o centros de negocios, excepcionalmente podrá ser cedida, transferida o transmitida en el territorio nacional o internacional, pero siempre y cuando se respete el derecho a la confidencialidad, seguridad y protección. El tratamiento se podrá efectuar mediante procedimientos automatizados, informáticos, manuales, mecánicos, digitales electrónicos o mediante una composición de uno o más de los mencionados. El tratamiento podrá incluir operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, conservación, organización, consulta, uso evaluación, actualización, bloqueo, circulación, reproducción, destrucción, supresión, cesión, transferencia o transmisión a terceros. Los Datos



Personales suministrados serán recolectados, utilizados, transmitidos, transferidos, almacenados y procesados para las siguientes finalidades:

- Con el propósito de recopilar toda la información para el desarrollo del objeto social de la empresa y sus centros de negocios, igualmente cualquier actividad lícita.
- Para cumplir las obligaciones que adquiera **LA EMPRESA** o sus diferentes centros de negocios con sus clientes y consumidores al momento de adquirir nuestros productos;
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por **LA EMPRESA**;
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos que ofrece **LA EMPRESA** y sus compañías vinculadas;
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus consumidores y clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio;
- Permitir la participación de los titulares en actividades de mercadeo y promocionales, bien sea porque los ofrece directamente la compañía, un tercero o algunos de nuestros proveedores (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por **LA EMPRESA**;
- Ejecutar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de riesgo por obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- Manejo de información de clientes, proveedores y empleados a través de bases de datos públicas para consultar si situación legal y financiera.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de cada uno de sus establecimientos de comercio, sucursales y compañías vinculadas a nivel nacional;
- Vigilar el acceso a las oficinas de **LA EMPRESA, centros de negocios o compañías** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;



- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales conforme a las políticas y el procedimiento establecido por la empresa;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación algún tipo de relación como podrían ser trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, arrendadores, arrendatarios, contratistas, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de **LA EMPRESA** y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de **LA EMPRESA**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Celebrar actos jurídicos para prebendas de tipo laboral con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, libranzas, exequibles, funerarios entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del Empleador y asistir en su utilización;
- Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la



evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por **LA EMPRESA** entre otros;

- Transferir la información recolectada a distintas áreas de **LA EMPRESA** y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones y gestión de nómina (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);
- Registrar en las bases de datos a los contratistas, clientes y proveedores en los sistemas de **LA EMPRESA** y procesar sus pagos;
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de contratos, mandatos judiciales o legales;
- Para procesamiento de pagos y verificación de saldos;
- Capacitar vendedores, empleados, mayoristas y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por **LA EMPRESA**;
- Cualquier otra actividad lícita con el propósito de desarrollar el objeto social de LA EMPRESA y sus diferentes centros de negocios.

### 3. Derechos del titular de Datos Personales

- Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de la empresa, tienen los derechos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y en particular:
- Conocer los Datos Personales sobre los cuales **HL COMBUSTIBLES S.A.S., y sus compañías vinculadas** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA EMPRESA** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por **LA EMPRESA**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.



- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar a **LA EMPRESA** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de la Política de Protección de Datos Personales de **LA EMPRESA**. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y **LA COMPAÑIA**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre niños, niñas y adolescentes y aquellas relacionadas con datos de salud.

#### **4. Mecanismos para conocer la Política de Protección de Datos Personales**

Los invitamos a conocer la **Política de Protección de Datos Personales** de **LA SOCIEDAD HL COMBUSTIBLES S.A.S.**, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en el sitio web [www.hlcombustibles.com](http://www.hlcombustibles.com)

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico [jurídica@hlcombustibles.com](mailto:jurídica@hlcombustibles.com) o contactarnos a la línea gratuita 018000-410-003